



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“MONS. ANTONIO BELLO”
BAIS041006



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo Servizi Commerciali
Indirizzo Servizi Commerciali
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo Servizi Socio Sanitari
Cod. meccanografico: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Indirizzo Grafica e Comunicazione
Cod. meccanografico: BATF04101P

ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo Servizi Commerciali
opz. promozione commerciale e pubblicitaria
Indirizzo Servizi Socio Sanitari
Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. N. 4799/07 -05

Molfetta, 16/09/2020

albo/atti scuola

www.iissmonsabello.edu.it

**AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE DI DSGA
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

OGGETTO: formazione d'istituto per il personale amministrativo: individuazione Esperto DSGA in servizio per attività di formazione mediante la metodologia della ricerca-azione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi fornitura di beni da € 10.000 a € 40.000 e per l'individuazione degli esperti redatto ai sensi dell'art.45 comma 2 lettera a del decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" deliberato dal consiglio d'istituto in data 19/12/2018;

PRESO ATTO della rilevazione dei fabbisogni formativi espressi dal personale di segreteria;

VISTO il D.M.663 del 1 settembre 2016;

VISTO l'art.25 c.1 del D.M. 663 e la l.107/2015 art.1;

RILEVATA la necessità di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola sulle aree tematiche di seguito riportate;

DATO ATTO che si intende stilare una graduatoria di Formatori Esperti da impiegare nel progetto volto alla formazione del personale di segreteria dell'IISS "Mons. A. Bello" di Molfetta tramite la pubblicazione di un avviso pubblico;

CONSIDERATA la necessità di indire una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di Esperti e Formatori/Facilitatori, con riferimento agli ambiti tematici oggetto delle azioni formative di cui al Piano di Formazione di istituto per il personale amministrativo;

CONSIDERATO che l'USR per la Puglia ha sospeso le procedure per realizzare le attività di formazione per il personale ATA nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per il tramite delle scuole polo d'ambito per la formazione,

VISTO il Programma annuale a. f. 2020 deliberato dal Consiglio di Istituto – DELIBERA N. 9 DEL 20/12/2019;

VERIFICATA la disponibilità economica destinate alla formazione del personale;

ASCOLTATO il parere del DSGA;

CONSIDERATO che non si è tenuto il corso di formazione precedentemente organizzato a causa della rinuncia dell'esperto individuato acquisita agli atti dell'istituto con prot. n. 4798/07-05 del 16/09/2020 e della mancanza di altri esperti in graduatoria;

TENUTO CONTO della particolare situazione emergenziale Covid 19;

INDICE

un'indagine interna mediante la pubblicazione del presente atto per verificare l'eventuale presenza tra il personale interno di esperti con competenze relative all'incarico indicato in oggetto e specificate di seguito.

ART. 1

FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto formatore per i seguenti ambiti tematici:

- Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali (20 ore);
- Le procedure digitali sul SIDI, le procedure amministrative contabili e la compilazione dei relativi atti (30 ore);
- La segreteria digitale - CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e le nuove Regole tecniche per la corretta gestione e per la tutela di un archivio elettronico (20 ore);
- Procedure per gli acquisti secondo quanto previsto dal D. Lgs 50/2016, dal decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e dal regolamento interno per gli acquisti e l'individuazione di esperti (40 ore);
- Gestione di finanziamenti esterni, delle piattaforme e delle procedure di rendicontazione (40).

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- Esperienza dimostrabile con attestati di servizio prestati nell'ambito scolastico in qualità di DSGA
- Esperienza dimostrabile con attestati di formazione nel contesto scolastico
- Competenze dimostrabili con attestati in ambito digitale/amministrativo
- Conoscenze dimostrabili con attestati relative al piano di formazione connesso alla tipologia professionale interessata

- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento o diploma di laurea triennale e/o specialistica) o diploma di scuola superiore titolo utile a svolgere il ruolo di AA nelle istituzioni scolastiche;

Si precisa che il Formatore, al momento della presentazione della domanda dovrà dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa e accettare inderogabilmente, pena esclusione, il calendario predisposto e concordato con questa istituzione scolastica, nonché tutte le condizioni previste dal presente avviso.

ART 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, il candidato dovrà presentare, pena esclusione, la documentazione allegata al presente avviso.

ART.4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'IISS "Mons. A. Bello" di Molfetta (BA), attribuirà un punteggio globale massimo di 60 (sessanta) punti suddivisi come nella tabella sottostante. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto del bando.

ART.5

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Al soggetto individuato dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potrà essere conferito l'incarico di docenza sulle tematiche sopra riportate. Le attività di docenza, in presenza, si svolgeranno presumibilmente presso la sede dell'IISS "Mons. A. Bello" di Molfetta nell'a.s. 2020/21.

ART. 6

COMPENSI

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un importo massimo di € 2.775,00 (Euro duemilasettecentosettantacinque/00) con un compenso orario di 18,50 lordo dipendente.

ART. 7

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico, insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.4. Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti dichiarati in originale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello Allegato 1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza – numero di cellulare – Codice Fiscale;
- d) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- g) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;

- h) di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- i) la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede individuata per la formazione, e che, eventualmente, l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione presso la scuola/amministrazione di servizio (in caso di individuazione gli interessati dovranno produrre nulla osta dell’amministrazione di appartenenza);
- j) l’indirizzo di posta elettronica, che sarà l’unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall’IIS “Mons. A. Bello”.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

L’IIS “Mons. A. Bello” si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all’art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (Allegato 1), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l’inammissibilità della candidatura:

1. allegato 1
2. Copia curriculum vitae, in formato europeo, anch’esso debitamente firmato.
3. Allegato 2 : Griglia di valutazione debitamente compilata.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione scegliendo una delle seguenti modalità:

1) a mezzo servizio postale entro le ore 10.00 del 18/ 09/2020 (non farà fede la data del timbro postale di invio anche se ricadente nell’arco temporale previsto dal bando), indirizzata al Dirigente Scolastico dell’IIS “Mons. A. Bello”, via 25 Aprile s.n.c., 70056 – Molfetta (BA), in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Selezione esperto DSGA - FORMATORE PERSONALE DI SEGRETERIA e NOME e COGNOME del candidato”;

2) mediante consegna diretta (entro le ore 12.00 del 18/09/2020) presso lo sportello del Protocollo dell’IIS “Mons. A. Bello”, via 25 Aprile s.n.c., 70056 – Molfetta (BA), in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Selezione esperto DSGA - FORMATORE PERSONALE DI SEGRETERIA e NOME e COGNOME del candidato”;

3) invio tramite posta elettronica certificata (entro le 12,00 del 18/09/2020) all’indirizzo bais041006@pec.istruzione.it con oggetto la dicitura “Selezione esperto FORMATORE PERSONALE DI SEGRETERIA e NOME e COGNOME del candidato”;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete o inoltrate da profili non corrispondenti a quello richiesto, non verranno prese in considerazione.

ART. 8

VALUTAZIONE DI MERITO

- a) Sono oggetto di valutazione, per i candidati esperti, come specificato in tabella:
1. Titoli culturali
 2. titoli professionali

ART.9

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TITOLI CULTURALI (max 10 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Punti 3
	diploma di accesso per il servizio prestato in qualità di DSGA	Punti 2 (Non valutabile se è già valutata la laurea) (max 3 punti)
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico	0,5 pp / per ogni altro titolo culturale attinente all'incarico (tot. max 3 punti)

TITOLI PROFESSIONALI (max 46 pp.) .	Incarichi specifici inerenti le tematiche oggetto della formazione Servizio prestato come DSGA	Punti 2 per ogni incarico professionale di durata annuale ore (max punti 42)
	Incarichi di Esperto/Formatore in attività formative - in presenza e online - inerenti l’Ambito tematico	Punti 2 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)
TITOLI SCIENTIFICI (max 4 pp.)		Da 0,5 punti a max 2 punti/pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.
Totale del punteggio massimo attribuibile		60

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

ART. 10

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice è presieduta dal Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Rosaria Pugliese e si riunirà presso l’IISS “Mons. A. Bello” di Molfetta. .

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all’art. 4 del presente avviso, sarà successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell’IISS “Mons. A. Bello” di Molfetta, www.iissmonsabello.edu.it, la graduatoria avverso la quale saranno esperibili eventuali reclami entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

ART. 11

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà una validità sino al termine dell'anno 2021.

ART. 12

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

In caso di dipendenti delle pubbliche amministrazioni dovranno produrre autorizzazione da parte dell'ufficio di appartenenza.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

ART. 13

OBBLIGHI PER GLI ESPERTI E I FORMATORI

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti e attività. Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

ART. 14

PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola IISS "Mons. A. Bello", che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale se richiesti.

ART. 15

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza. Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 17

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo www.iissmonsabello.edu.it.

Il Dirigente Scolastico della Scuola Polo per la formazione

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)