



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“MONS. ANTONIO BELLO”
BAIS041006



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Servizi culturali e dello spettacolo
Arti ausiliarie delle professioni sanitarie:
ottico
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO

Arti figurative
Cod. mecc.:
BASL04201D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Cod. mecc.: BARC04151E

Circ. n. 15

Molfetta, 07 settembre 2021

Alla c.a. del personale docente

E del D.S.G.A.

Dell'I.I.S.S. “Mons. Antonio Bello”

Molfetta SEDE

Oggetto: presentazione domanda per incarico di Funzione Strumentale per l'a. s. 2021/22.

Come deliberato durante la seduta del collegio dei docenti tenutosi in data 06/09/20201 si invitano le SS.LL. a presentare la domanda per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2021/2022 entro e non oltre le ore 13.00 del 10/09/2021.

Si riportano di seguito le Aree e gli specifici compiti attribuiti a ciascuna di essa:

Funzione Strumentale Area 1 -Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Per questa funzione le attività saranno rivolte:

- alla stesura, aggiornamento e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- all'organizzazione dei Progetti, Monitoraggio e Valutazione delle attività annuali del PTOF
- coordinamento e monitoraggio eventuale della DDI
- al Coordinamento della commissione per la stesura e l'aggiornamento del PTOF,

Funzione Strumentale Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti

Per questa funzione le attività saranno rivolte:

- Al Supporto tecnologico al lavoro dei docenti in riferimento all'utilizzo del registro elettronico, alla documentazione delle attività e alla loro pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
- Alla Collaborazione con il Dirigente per individuare le esigenze formative del personale docente e per progettare le relative attività formative.
- coordinamento e monitoraggio eventuale della DDI
- Alla Raccolta e gestione di atti di Seminari e Convegni.

Funzione Strumentale Area 3 -Sostegno agli Alunni e Orientamento

Per questa funzione le attività saranno rivolte a:

- coordinare tutte le attività inerenti l'orientamento degli alunni in ingresso, in itinere ed in uscita (Scuole Medie, Università e Mondo del Lavoro), della continuità orizzontale (con ambiente di provenienza) e verticale (con gradi di scuola inferiore e successivi o mondo del lavoro), pianificando ed attuando "Open Day" e sportelli informativi per genitori e alunni.
- monitorare il tasso di dispersione scolastica e suggerire forme d'intervento per riorientare gli studenti disorientati a rischio di dispersione.
- coordinamento e monitoraggio eventuale della DDI
- Coordinare le assemblee di classe degli alunni

Funzione Strumentale Area 3 –Inclusione: una unità

Per questa funzione le attività saranno rivolte a:

- coordinare tutte le attività inerenti l'iscrizione, l'accoglienza, la frequenza, le attività curriculari e progettuali finalizzate all'inclusione degli alunni con disabilità,
- redigere e sottoscrivere i documenti specifici previsti dalla normativa vigente in materia di disabilità
- collaborare con il DS nella gestione del GLI, del GLHI, dei vari GLHO, nei rapporti con l'Unità Multidisciplinare, con la Città Metropolitana di Bari, con gli uffici locali per i servizi sociali e con l'ufficio scolastico territoriale e regionale competente per la disabilità e nel formulare il fabbisogno dei posti di sostegno e degli eventuali posti in deroga.
- coordinamento e monitoraggio eventuale della DDI
- Coordinare il dipartimento di sostegno e del raccordo con le Scuole Medie di provenienza.
- Coordinare i lavori per redigere il Regolamento per l'accoglienza e la frequenza degli alunni con disabilità.

Funzione Strumentale Area 4 – Alternanza Scuola-Lavoro - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola:

Per questa funzione le attività saranno rivolte a:

- coordinare i progetti di alternanza scuola lavoro,
- coordinare le attività per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola, per gestire i rapporti con Enti esterni e Mondo del Lavoro,
- coordinamento e monitoraggio eventuale della DDI
- coordinare i progetti di carattere socio-culturale, delle visite e dei viaggi di istruzione e per la partecipazione degli alunni a Concorsi, Gare e Borse di Studio.

Si riportano infine i criteri di individuazione riconfermati nella seduta collegiale del 06 settembre 2021:

- Curriculum vitae
- Corsi di aggiornamento e formazione inerenti la funzione richiesta
- Competenze qualitative di settore
- Esperienze pregresse nell'ambito scolastico
- Valutazione positiva espressa nell' anno precedente dal Collegio dei Docenti
- Capacità, disponibilità e positività nell'azione richiesta.

Tali criteri saranno valutati in ordine di priorità. Inoltre, i docenti interessati potranno presentare domanda di candidatura per massimo due aree e, in presenza di più domande, si andrà a votazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)