

**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Servizi culturali e dello spettacolo  
Cod. mecc.: BARC041015

**ISTITUTO TECNICO**

Settore tecnologico  
Grafica e Comunicazione  
Cod. mecc.: BATF04101P

**LICEO ARTISTICO**

Arti figurative  
Cod. mecc.: BASL04101D

**ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Servizi Commerciali  
Servizi socio-sanitari  
Cod. mecc.: BARC04151E

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

**Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48849 – “Il viaggio continua verso nuove competenze”**

**CUP F54D21000910006**

Al/Alla dott./dott.ssa \_\_\_\_\_

Al'albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione “Altri contenuti – PROGETTI PNRR”

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48849**

**Titolo progetto: “Il viaggio continua verso nuove competenze”**

**CUP: F54D21000910006**

**Lettera di Incarico per attività di Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S.S. MONS. ANTONIO BELLO**, C.F. 80023190723, con sede legale in Molfetta, alla via 25 Aprile, in persona del Dott. Luigi Giulio Domenico Piliero, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, prot. 14554 del 20/12/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari

territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso interno di selezione, prot. 14555 del 20/12/2024;
- il verbale di selezione del 10/01/2025, e di esame dei reclami del 20/01/2025, adottati dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 277 del 09/01/2025;
- la graduatoria provvisoria pubblicata in data 10/01/2025, prot. 431;
- il Decreto di approvazione in via definitiva della graduatoria e di conferimento di incarico individuale, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 14555 del 20/12/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il dott./la dott.ssa \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione resa dall’interessato/a e depositata agli atti;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al dott./alla dott.ssa \_\_\_\_\_, l’incarico di Componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, nell’ambito del Progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-48849- “Il viaggio continua verso nuove competenze”, CUP F54D21000910006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, prevede l’espletamento delle seguenti attività:
  - rilevare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente per selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
  - fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
  - effettuare un’analisi sistematica e approfondita dei dati INVALSI e dei risultati di apprendimento degli alunni per definire i destinatari degli interventi previsti dal target;
  - effettuare una mappatura dei fabbisogni per suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;

- progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
  - individuare le aree tematiche e i contenuti dei percorsi;
  - calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
  - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
  - effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
  - individuare gli alunni previsti nel target del progetto;
  - caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
  - raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
  - favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
  - partecipare ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
  - compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività, di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è di **massimo ore** \_\_\_\_ (\_\_\_\_), a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico e fino al 30/09/2025, data di scadenza del progetto, salvo proroghe ad accordarsi da parte dei competenti organi ministeriali per la realizzazione del progetto, che determinano anche la corrispondente proroga dell'incarico.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad € \_\_\_\_ (**Euro** \_\_\_\_\_), per un massimo di ore pari a n. \_\_\_\_, per un totale onnicomprensivo massimo pari a € \_\_\_\_\_ (**euro** \_\_\_\_\_), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, solo al termine delle medesime, dopo verifica e presentazione del relativo timesheet sulle ore

effettivamente svolte, compatibilmente con la tempistica di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito (M.I.M.).

Si conferma la presenza agli atti dell’Istituto della seguente documentazione che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Molfetta, data del protocollo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Luigi Giulio Domenico Piliero  
(FIRMA DIGITALE)

**L’INCARICATO**  
per accettazione