



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“MONS. A. BELLO – G. SALVEMINI”
BAIS084004

IISS MONS. A.BELLO - G.SALVEMINI
MOLFETTA (BA) - BAIS084004
Prot. 0000547 del 11/09/2025
IV-5 (Uscita)

Circolare n. 25

Alla c.a. dei Docenti
Al Sito Web
dell' I.I.S.S. “Mons. A. Bello - G. Salvemini”
Molfetta

Oggetto: individuazione docenti per l'incarico di “Funzione Strumentali al PTOF” – A.S. 2025/2026.

Come deliberato durante la seduta del collegio dei docenti tenutosi in data 09/09/2025, ai sensi dell' l'art. 33 comma 2 del vigente CCNL comparto scuola, si invitano le SS.LL. a presentare la domanda per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2025/26 entro e non oltre le ore 23,59 del 18/09/2025. Si riportano di seguito le Aree e gli specifici compiti attribuiti a ciascuna di essa:

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – PTOF e AUTOVALUTAZIONE COORDINAMENTO DIDATTICO PER LA QUALITÀ - (4 UNITÀ)

AREA	AMBITO DI INTERVENTO	ATTIVITÀ DELL'AREA
1 – PTOF AUTOVALUTAZIONE COORDINAMENTO DIDATTICO PER LA QUALITÀ	Aggiornamento e divulgazione del PTOF; Monitoraggio e valutazione; Redazione RAV e PDM; Redazione Rendicontazione Sociale; Qualità della didattica; Rafforzamento del curriculare.	<ul style="list-style-type: none">Revisione, stesura, aggiornamento, divulgazione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;Gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;Organizzazione dei Progetti, Monitoraggio e Valutazione delle attività annuali del PTOF;Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni;Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti;

		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le iniziative di progettazione e sperimentazione metodologico - didattiche; • Gestire la Valutazione esterna Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione, analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi • Coordinamento delle attività progettuali d’istituto e collaborazione con la DS e la DSGA per la rendicontazione finale; • Revisione e aggiornamento del RAV, del PdM e della Rendicontazione Sociale.
--	--	---

Per la suddetta Area è stato deliberato nel collegio dei docenti del 09/09/2025 di individuare n. 4 unità, indicativamente due unità per ciascun plesso, che si avvarranno della collaborazione del Nucleo Interno di Valutazione e dei Referenti degli ambiti coerenti con la stessa.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 – SUPPORTO AI DOCENTI (2 UNITÀ)

AREA	AMBITO DI INTERVENTO	ATTIVITÀ DELL'AREA
2 – SUPPORTO AI DOCENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Supporto digitale per i docenti nell’utilizzo di ARGO e collaborazione con l’ufficio tecnico, il team digitale e l’animatore digitale 2) Formazione dei docenti di ruolo e neoassunti, Referente per le attività di Formazione d’ambito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto ai docenti sull’utilizzo del Registro elettronico ARGO; • Attività di formazione sull’utilizzo del Registro elettronico Argo; • Supporto tecnico durante lo svolgimento degli scrutini; • Progettazione grafica del materiale pubblicitario. <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza docenti neoassunti e supporto nel percorso di formazione e prova; • Coordinamento delle attività di formazione per i docenti dell’istituto e d’ambito; • Coordinamento delle attività di formazione per i docenti neoimmessi dell’istituto e d’ambito • Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento.

Per la suddetta Area è stato deliberato nel collegio dei docenti del 09/09/2025 di individuare n. 2 unità, una per ciascun

ambito d'intervento, e che si avvarranno della collaborazione dei gruppi di lavoro e dei Referenti degli ambiti coerenti con la stessa.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3: SUPPORTO AGLI ALUNNI

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 A: INCLUSIONE E BENESSERE (2 UNITÀ)

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 B: ORIENTAMENTO IN INGRESSO (2 UNITÀ)

AREA	AMBITO DI INTERVENTO	ATTIVITÀ DELL'AREA
3 – FUNZIONE STRUMENTALE SUPPORTO AGLI ALUNNI	<p>1) 3 A: Inclusione e Benessere degli alunni</p> <p>2) 3 B: ORIENTAMENTO IN INGRESSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Accoglienza e inserimento degli alunni con disabilità, DSA o BES; ● Accoglienza e inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; ● Promozione e coordinamento degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica; ● Coordinamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP; ● Stesura e aggiornamento del PI (Piano per l'Inclusione); ● Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale e culturale) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico; ● Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli di classe delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità e predisposizione di attività di intervento; ● Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione; ● Promozione di acquisto di materiale didattico specifico; ● Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccezionalità; ● Collaborazione per il monitoraggio, verifica e valutazione delle attività svolte con le FFSS. Area 1. <p>● Coordinamento di tutte le attività inerenti l'orientamento degli alunni in ingresso e in itinere, della continuità orizzontale (con ambiente di provenienza) e verticale (con gradi di scuola inferiore e successivi o</p>

		<p>mondo del lavoro), pianificando ed attuando “Open Day” e sportelli informativi per genitori e alunni;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del tasso di dispersione scolastica e suggerire forme d’intervento per riorientare gli studenti disorientati a rischio di dispersione; • Coordinamento delle assemblee di Istituto degli alunni e delle iniziative del comitato studentesco; • Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti per favorire la conoscenza della realtà scolastica.
--	--	--

Per la suddetta Area è stato deliberato nel collegio dei docenti del 09/09/2025 di individuare n. 2 unità, indicativamente un’ unità per ciascun plesso, per ciascun ambito d’intervento, che si avverranno della collaborazione degli eventuali gruppi di lavoro e dei Referenti degli ambiti coerenti con la stessa.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4: RAPPORTI CON IL TERRITORIO

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 A: RAPPORTI CON IL TERRITORIO (2 UNITÀ)

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 B: INTERNAZIONALIZZAZIONE (2 UNITÀ)

AREA	AMBITO DI INTERVENTO	ATTIVITÀ DELL’AREA
4 – FUNZIONE STRUMENTALE RAPPORTI CON IL TERRITORIO	1) 4 A: RAPPORTI CON IL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d’istruzione, predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale; • Organizzazione partecipazione ad eventi culturali proposti dal territorio; • Coordinamento delle attività di PCTO; • Visionare e selezionare bandi/progetti, stage e/o proposte di attività formative pertinenti agli indirizzi di studio al fine di una eventuale partecipazione. • Costituire una banca dati delle aziende/enti/associazioni culturali interessate ai percorsi di PCTO; • Comunicare ai tutor le informazioni di Competenza e la relativa modulistica; • Collaborare con l’A.A. di segreteria addetto; • Individuare gli stimoli offerti dalla società circostante; • Favorire processi di integrazione con il territorio; • Coordinare le attività per la realizzazione di progetti formativi d’intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola, per gestire i

		<ul style="list-style-type: none"> • rapporti con Enti esterni e Mondo del Lavoro, • Coordinare le attività per la partecipazione degli alunni a Concorsi, Gare e Borse di Studio. • Collaborazione per il monitoraggio, verifica e valutazione delle attività svolte con le FF.SS. Area 1. <p>2) 4B: INTERNAZIONALIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai bandi Erasmus e Internazionali; • Gestione dei progetti Erasmus e Internazionali
--	--	---

Per la suddetta Area è stato deliberato nel collegio dei docenti del 09/09/2025 di individuare n. 2 unità, indicativamente un’ unità per ciascun plesso, per ciascun ambito d’intervento, che si avverranno della collaborazione degli eventuali gruppi di lavoro e dei Referenti degli ambiti coerenti con la stessa.

Si specifica che le attività indicate per ciascuna funzione potranno essere oggetto di eventuale integrazione dovute a nuove esigenze organizzative e gestionali. Tutte le funzioni strumentali garantiranno la collaborazione tra loro, con la DS, la DSGA, i collaboratori di presidenza e il personale di segreteria.

Si riportano infine i criteri di individuazione deliberati nella seduta collegiale del 03 settembre u.s.:

- Curriculum vitae
- Corsi di aggiornamento e formazione inerenti la funzione richiesta
- Competenze qualitative di settore
- Esperienze pregresse nell’ambito scolastico
- Capacità, disponibilità e positività nell’azione richiesta.

I docenti interessati a svolgere il ruolo di “Funzione Strumentale” per il corrente anno scolastico dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18 settembre 2025**, apposita istanza al Dirigente Scolastico, tramite via mail all’indirizzo istituzionale bais084004@istruzione.it

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata dal D.S.; i componenti della Commissione riferiranno sugli esiti della procedura di valutazione al Collegio dei Docenti, nel corso del quale si delibererà riguardo all’individuazione delle Funzioni Strumentali e delle Referenze in questione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese
(firmato digitalmente)