



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“MONS. A. BELLO – G. SALVEMINI”  
BAIS084004

I.I.S.S. MONS. A. BELLO - G. SALVEMINI  
MOLFETTA (BA) - BAIS084004  
**Prot. 0000547 del 11/09/2025**  
IV-5 (Uscita)

Circolare n. 25

Alla c.a. dei Docenti  
Al Sito Web  
dell' I.I.S.S. “Mons. A. Bello - G. Salvemini”  
Molfetta

Oggetto: individuazione docenti per l'incarico di “Funzione Strumentali al PTOF” – A.S. 2025/2026.

Come deliberato durante la seduta del collegio dei docenti tenutosi in data 09/09/2025, ai sensi dell' art. 33 comma 2 del vigente CCNL comparto scuola, si invitano le SS.LL. a presentare la domanda per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2025/26 entro e non oltre le ore 23,59 del 18/09/2025. Si riportano di seguito le Aree e gli specifici compiti attribuiti a ciascuna di essa:

**FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – PTOF e AUTOVALUTAZIONE COORDINAMENTO DIDATTICO PER LA QUALITÀ - (4 UNITA')**

AREA	AMBITO DI INTERVENTO	ATTIVITÀ DELL'AREA
1 – PTOF AUTOVALUTAZIONE COORDINAMENTO DIDATTICO PER LA QUALITÀ	Aggiornamento e divulgazione del PTOF; Monitoraggio e valutazione; Redazione RAV e PDM; Redazione Rendicontazione Sociale; Qualità della didattica; Rafforzamento del curriculare.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Revisione, stesura, aggiornamento, divulgazione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;</li><li>● Gestire le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;</li><li>● Organizzazione dei Progetti, Monitoraggio e Valutazione delle attività annuali del PTOF;</li><li>● Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni;</li><li>● Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare le iniziative di progettazione e sperimentazione metodologico - didattiche;</li><li>• Gestire la Valutazione esterna Organizzazione e gestione delle prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione, analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi</li><li>• Coordinamento delle attività progettuali d'istituto e collaborazione con la DS e la DSGA per la rendicontazione finale;</li><li>• Revisione e aggiornamento del RAV, del PdM e della Rendicontazione Sociale.</li></ul>
--	--	--

Per la suddetta Area è stato deliberato nel collegio dei docenti del 09/09/2025 di individuare n. 4 unità, indicativamente due unità per ciascun plesso, che si avvarranno della collaborazione del Nucleo Interno di Valutazione e dei Referenti degli ambiti coerenti con la stessa.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 – SUPPORTO AI DOCENTI (2 UNITA’)

AREA	AMBITO DI INTERVENTO	ATTIVITÀ DELL'AREA
2 – SUPPORTO AI DOCENTI	<div>1) Supporto digitale per i docenti nell'utilizzo di ARGO e collaborazione con l'ufficio tecnico, il team digitale e l'animatore digitale</div> <div>2) Formazione dei docenti di ruolo e neoassunti, Referente per le attività di Formazione d'ambito.</div>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto ai docenti sull'utilizzo del Registro elettronico ARGO;</li><li>• Attività di formazione sull'utilizzo del Registro elettronico Argo;</li><li>• Supporto tecnico durante lo svolgimento degli scrutini;</li><li>• Progettazione grafica del materiale pubblicitario.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accoglienza docenti neoassunti e supporto nel percorso di formazione e prova;</li><li>• Coordinamento delle attività di formazione per i docenti dell'istituto e d'ambito;</li><li>• Coordinamento delle attività di formazione per i docenti neoimmessi dell'istituto e d'ambito</li><li>• Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento.</li></ul>

Per la suddetta Area è stato deliberato nel collegio dei docenti del 09/09/2025 di individuare n. 2 unità, una per ciascun

ambito d'intervento, e che si avvarranno della collaborazione dei gruppi di lavoro e dei Referenti degli ambiti coerenti con la stessa.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3: SUPPORTO AGLI ALUNNI

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 A: INCLUSIONE E BENESSERE (2 UNITA')

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 B: ORIENTAMENTO IN INGRESSO (2 UNITA')

AREA	AMBITO DI INTERVENTO	ATTIVITÀ DELL'AREA
3 – FUNZIONE STRUMENTALE SUPPORTO AGLI ALUNNI	1) 3 A: Inclusione e Benessere degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza e inserimento degli alunni con disabilità, DSA o BES;</li> <li>• Accoglienza e inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;</li> <li>• Promozione e coordinamento degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica;</li> <li>• Coordinamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;</li> <li>• Stesura e aggiornamento del PI (Piano per l'Inclusione);</li> <li>• Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale e culturale) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico;</li> <li>• Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli di classe delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità e predisposizione di attività di intervento;</li> <li>• Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione;</li> <li>• Promozione di acquisto di materiale didattico specifico;</li> <li>• Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze;</li> <li>• Collaborazione per il monitoraggio, verifica e valutazione delle attività svolte con le FF.SS. Area 1.</li> </ul>
	2) 3 B: ORIENTAMENTO IN INGRESSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di tutte le attività inerenti l'orientamento degli alunni in ingresso e in itinere, della continuità orizzontale (con ambiente di provenienza) e verticale (con gradi di scuola inferiore e successivi o</li> </ul>

		<p>mondo del lavoro), pianificando ed attuando “Open Day” e sportelli informativi per genitori e alunni;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Monitoraggio del tasso di dispersione scolastica e suggerire forme d’intervento per riorientare gli studenti disorientati a rischio di dispersione;</li><li>● Coordinamento delle assemblee di Istituto degli alunni e delle iniziative del comitato studentesco;</li><li>● Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti per favorire la conoscenza della realtà scolastica.</li></ul>
--	--	--

Per la suddetta Area è stato deliberato nel collegio dei docenti del 09/09/2025 di individuare n. 2 unità, indicativamente un’ unità per ciascun plesso, per ciascun ambito d’intervento, che si avvarranno della collaborazione degli eventuali gruppi di lavoro e dei Referenti degli ambiti coerenti con la stessa.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4: RAPPORTI CON IL TERRITORIO

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 A: RAPPORTI CON IL TERRITORIO (2 UNITA’)

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 B: INTERNAZIONALIZZAZIONE (2 UNITA’)

AREA	AMBITO DI INTERVENTO	ATTIVITÀ DELL’AREA
4 – FUNZIONE STRUMENTALE RAPPORTI CON IL TERRITORIO	1) 4 A: RAPPORTI CON IL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"><li>● Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d’istruzione, predisposizione del piano finanziario di ciascuna uscita e resoconto finale;</li><li>● Organizzazione partecipazione ad eventi culturali proposti dal territorio;</li><li>● Coordinamento delle attività di PCTO;</li><li>● Visionare e selezionare bandi/progetti, stage e/o proposte di attività formative pertinenti agli indirizzi di studio al fine di una eventuale partecipazione.</li><li>● Costituire una banca dati delle aziende/enti/associazioni culturali interessate ai percorsi di PCTO;</li><li>● Comunicare ai tutor le informazioni di Competenza e la relativa modulistica;</li><li>● Collaborare con l’A.A. di segreteria addetto;</li><li>● Individuare gli stimoli offerti dalla società circostante;</li><li>● Favorire processi di integrazione con il territorio;</li><li>● Coordinare le attività per la realizzazione di progetti formativi d’intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola, per gestire i</li></ul>

	2) 4B: INTERNAZIONALIZZAZIONE	<p>rapporti con Enti esterni e Mondo del Lavoro,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare le attività per la partecipazione degli alunni a Concorsi, Gare e Borse di Studio.</li> <li>• Collaborazione per il monitoraggio, verifica e valutazione delle attività svolte con le FF.SS. Area 1.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione ai bandi Erasmus e Internazionali;</li> <li>• Gestione dei progetti Erasmus e Internazionali</li> </ul>
--	----------------------------------	---

Per la suddetta Area è stato deliberato nel collegio dei docenti del 09/09/2025 di individuare n. 2 unità, indicativamente un' unità per ciascun plesso, per ciascun ambito d'intervento, che si avvarranno della collaborazione degli eventuali gruppi di lavoro e dei Referenti degli ambiti coerenti con la stessa.

Si specifica che le attività indicate per ciascuna funzione potranno essere oggetto di eventuale integrazione dovute a nuove esigenze organizzative e gestionali. Tutte le funzioni strumentali garantiranno la collaborazione tra loro, con la DS, la DSGA, i collaboratori di presidenza e il personale di segreteria.

Si riportano infine i criteri di individuazione deliberati nella seduta collegiale del 03 settembre u.s.:

- Curriculum vitae
- Corsi di aggiornamento e formazione inerenti la funzione richiesta
- Competenze qualitative di settore
- Esperienze pregresse nell'ambito scolastico
- Capacità, disponibilità e positività nell'azione richiesta.

I docenti interessati a svolgere il ruolo di “Funzione Strumentale” per il corrente anno scolastico dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18 settembre 2025**, apposita istanza al Dirigente Scolastico, tramite via mail all'indirizzo istituzionale **bais084004@istruzione.it**

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata dal D.S.; i componenti della Commissione riferiranno sugli esiti della procedura di valutazione al Collegio dei Docenti, nel corso del quale si delibererà riguardo all'individuazione delle Funzioni Strumentali e delle Referenze in questione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese  
(firmato digitalmente)